

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кременская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол от 29.12.2020 № 4



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЕМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием граждан в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Кременская средняя общеобразовательная школа» (далее – Образовательная организация) для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями)
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кременская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол от 29.12.2020 № 4

УТВЕРЖДАЮ.
Директор школы
В.А.Грищенко
Приказ от 29.12.2020 №

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЕМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием граждан в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Кременская средняя общеобразовательная школа» (далее – Образовательная организация) для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ»(с изменениями)
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 № 32;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Уставом в Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Кременская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Данные Правила приема в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Кременская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.6. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

- 1.7. Правила приема в Образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
- 2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**
- 2.1. *Администрация МР «Медынский район»*, в ведении которой находится Образовательная организация, в срок **до 15 марта** правовым актом закрепляет за Образовательной организацией территорию.
- 2.2. Образовательная организация размещает на *своем информационном стенде и официальном сайте* в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт администрации МР «Медынский район» о закреплении Образовательной организации за соответственно конкретными территориями МР «Медынский район» в течение **10 календарных** дней с момента его издания.
- 2.3. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста **шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей отдел образования администрации МР «Медынский район» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.4. **В первоочередном порядке** предоставляются места в образовательную организацию детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.
- 2.5. **В первоочередном порядке** также предоставляются места в образовательную организацию по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

- 2.6. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Части 1# статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).
- 2.7. **Проживающие в одной семье** и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам **начального общего** образования в Образовательную организацию, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.8. **Дети с ограниченными возможностями здоровья** принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста **восемнадцати лет**, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.9. **Прием** в общеобразовательную организацию осуществляется **в течение всего учебного года** при наличии свободных мест.
- 2.10. В приеме в образовательную организацию **может быть отказано** только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования МР «Медынский район».
- 2.11. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем **информационном стенде и официальном сайте** в сети Интернет информацию:
- о **количестве мест в первом классе** не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации МР «Медынский район» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями МР» «Медынский район»;
 - о **наличии свободных мест в первом классе** для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

- 2.12. **Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс** для детей, указанных в пунктах 2.5., 2.6., 2.7. Правил, а также **проживающих на закрепленной территории**, начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.
- 2.13. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п. 2.12., **в течение 3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.14. Для детей, **не проживающих на закрепленной территории**, прием заявлений о приеме на обучение **в первый класс начинается 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.
- 2.15. Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5., 2.6., 2.7. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля** текущего года.
- 2.16. **При приеме** на обучение образовательная организация обязана **ознакомить** поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования **выбор языка** образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется **по заявлению родителей** (законных представителей) детей.
- 2.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.
- 2.19. **Заявление о приеме** на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.22. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. ***В заявлении о приеме*** на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, ***указываются следующие сведения:***

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.21. **Образец заявления** о приеме на обучение размещается образовательной организацией на своем **информационном стенде и официальном сайте** в сети Интернет.

2.22. **Для приема** родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий **представляют следующие документы:**

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При подаче заявления о приеме в первый класс **в течение учебного года** или **во второй и последующие классы** родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок ранее обучался.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) **оригиналы документов**, указанных в данном пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося **иностранным гражданином** или лицом **без гражданства**, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или **законность** представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют **на русском языке** или вместе с заверенным в установленном порядке **переводом** на русский язык.

- 2.23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.25. Администрация образовательной организации назначает **ответственных за прием заявлений** родителей (законных представителей) в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов.
Приказ о назначении ответственных за прием заявлений и **график приема** документов размещаются **на информационном стенде** и в сети Интернет на **официальном сайте** образовательной организации.
- 2.26. **Факт приема заявления** о приеме на обучение и **перечень документов**, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в **журнале приема заявлений о приеме** на обучение в образовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается **расписка**, заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный **номер заявления** о приеме на обучение и **перечень** представленных при приеме на обучение документов.
- 2.27. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.28. **Руководитель** общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в **течение 5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.12. Правил.

2.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется *личное дело*, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Срок действия и порядок изменений Положения

3.1. Изменение в настоящие Правила могут вноситься образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Срок действия Правил не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

4. Приложения

- Образец заявления при приеме в 1 класс (Приложение 1)
- Образец заявления при приеме в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы (Приложение 2)
- Образец заявления в 10-11 классы (Приложение 3)
- Образец расписки в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов (Приложение 4)
- Образец уведомления в случае отказа в приеме ребенка в Образовательную организацию (Приложение 5)

Приложение 1

Образец заявления в 1 класс

зачислен (а)

приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

Директору МКОУ «Кременская средняя общеобразовательная школа»
Грищенко В.А.

Проживающе... по адресу: _____

Заявление

Прошу

зачислить

моего

ребёнка

(Ф.И.О. полностью)

_____ в 1 класс.

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:
(да/нет) _____

Справку _____ прилагаю.

Дата рождения ребёнка _____
(число, месяц, год рождения)

Адрес _____ прописки _____ ребёнка

Адрес _____ места _____ жительства _____ ребёнка

Родители (законные представители):

мать

адрес _____ места _____ жительства _____

тел.: _____ e-
mail _____

отец

адрес _____ места _____ жительства _____

тел.: _____ e-
mail _____

Прошу обеспечить обучение моего ребенка сына/дочери на _____ языке. В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение _____ языка.

Прошу обеспечить моему ребенку обучению по адаптированной образовательной программе.

Согласен (на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

Заключение ПМПК прилагаю.

« ____ » _____ 20__ г. _____

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с уставом учреждения, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Могу сообщить дополнительные сведения (место работы родителей, дополнительные контактные данные, статус семьи и т.д.):

Приложение 2

Образец заявления при приеме в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы

зачислен (а)

приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

Директору МКОУ «Кременская средняя общеобразовательная школа»
Грищенко В.А.

Проживающе... по адресу: _____

Заявление

Прошу

зачислить

моего

ребёнка

(Ф.И.О. полностью)

_____ В _____
класс,
В _____ связи _____ с _____ переходом _____ из _____

Дата рождения ребёнка _____
(число, месяц, год рождения)

Адрес _____ прописки _____ ребёнка

Адрес _____ места _____ жительства _____ ребёнка

Родители (законные представители):

мать

_____ адрес _____ места _____ жительства _____

тел.: _____

отец

_____ адрес _____ места _____ жительства _____

тел.: _____

Прошу обеспечить обучение моего ребенка сына/дочери на _____ языке. В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение _____ языка.

Прошу обеспечить моему ребенку обучению по адаптированной образовательной программе. Согласен (на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе. Заключение ПМПК прилагаю.
«__» _____ 20__ г. _____

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с уставом учреждения, с основными

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

Могу сообщить дополнительные сведения (место работы родителей, дополнительные контактные данные, статус семьи и т.д.):

Приложение 3

Образец заявления в 10-11 классы

зачислен (а)

приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

Директору МКОУ «Кременская средняя общеобразовательная школа»
Грищенко В.А.

Проживающе... по адресу: _____

Заявление

Прошу

зачислить

меня

(Ф.И.О. полностью)

в _____

класс

(_____ профиль)

в _____ связи _____ с _____ переходом _____ из _____

Из предложенных курсов по выбору выбираю

Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)

Адрес _____ места
жительства _____

Родители (законные представители):

мать

ФИО

адрес _____ места _____ жительства _____

тел.: _____ e-
mail _____

отец

ФИО

адрес _____ места _____ жительства _____

тел.: _____ e-
mail _____

Прошу обеспечить мне обучение на _____ языке. В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение _____ языка.

Прошу обеспечить мне обучении по адаптированной образовательной программе.

Согласен (на) на обучение по адаптированной образовательной программе.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с уставом учреждения, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Могу сообщить дополнительные сведения (место работы родителей, дополнительные контактные данные, статус семьи и т.д.):

Приложение 4

Образец расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу _____)

приняты от родителей учащегося следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2 3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства <i>(при приёме в 1-й класс)</i>	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
5	Копия документа, подтверждающего установление опеки или	

	попечительства <i>(при необходимости)</i>	
6	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
7	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка <i>(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)</i>)	
8	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии <i>(при наличии)</i> .	
9	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
10	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
11	Личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	
12	Аттестат об основном общем образовании <i>(для учащихся 10-11 класса)</i>	

«__» _____ 20__ г.

Ответственный за прием заявлений
о приеме на обучение и документов

_____ / _____ /

Приложение 5

Образец уведомления в случае отказа в приеме ребенка в Образовательную организацию

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в образовательную организацию

(Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) (И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с

и на основании Правил приёма в МКОУ «Кременская средняя общеобразовательная школа» граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в зачислении Вашегорбенка _____

(указать Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс МКОУ «Кременская средняя общеобразовательная школа» отказано.

В соответствии с действующим порядком приема граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в отдел администрации МР «Медынский район»

Директор школы _____ /В.А.Грищенко./
(подпись)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

КРЕМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА, Грищенко Владимир Алексеевич, ДИРЕКТОР
29.03.2022 13:13 (MSK), Сертификат № 6F257C00E1ACE49F480D886B39229CFD