

Утверждаю

Директор школы

В.А.Грищенко



200 г.

Положение
о проведении промежуточной аттестации учащихся и
осуществлении текущего контроля их успеваемости
МКОУ «Кременская средняя общеобразовательная
школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.4. Шкала отметок
В школе принята балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2»- неудовлетворительно.
Отметки выставляются в строгом соответствии с нормами оценивания по предметам.
- 1.5. Обучающимся 1-х классов балльные отметки не выставляются.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

- 2.1. **Текущий контроль** успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).
- 2.3. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти (полугодия).
- 2.4. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний учащегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

2.5. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

2.6. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, контрольную работу и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п.;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование;
- сумму заданий, выполненных на уроке (поурочный балл).

2.7. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал непосредственно на данном уроке (не позднее следующего урока по данному предмету), за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, домашнего сочинения.

2.8. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует учащийся, а именно:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- самостоятельная работа;
- сочинение или изложение;
- диктант;
- лабораторная работа или практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование.

2.9. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.10. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, но после проведения консультаций по пропущенным темам.

2.11. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.12. ***Критерии выставления текущих отметок***

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.13. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.15. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.3. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации

учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю,

- 3.4. **Четвертная (полугодовая) аттестация** проводится по всем предметам учебного плана. Формой четвертной промежуточной аттестации является четвертная (полугодовая) оценка, определяемая как среднее арифметическое текущих оценок за учебный период.
- 3.5. Четвертная оценка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.
- 3.6. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
- 3.7. Оценка за учебный период может быть выставлена при наличии меньшего количества отметок при условии проведения проверочной работы за учебный период, отметка за которую в таком случае становится основной.
- 3.8. Оценка за четверть (полугодие) выставляется на последних двух уроках учебного периода.
- 3.9. Учащиеся, пропустившие более 2/3 учебных занятий за четверть (полугодие), могут быть не аттестованы.
- 3.10. Неаттестация по неуважительной причине приравнивается к неуспеваемости по предмету.
- 3.11. Учащийся, не аттестованный по предмету в связи с медицинским освобождением или по другим уважительным причинам, не считается неуспевающим.
- 3.12. Во второй половине каждого учебного периода (четверти, полугодия), но не позднее, чем за 2 недели до окончания периода, проводится предварительная промежуточная аттестация. Предварительные отметки за учебный период формируются на основе текущей успеваемости. Проверочных работ, не предусмотренных рабочей программой, для предварительной аттестации не проводится. По результатам предварительной аттестации классными руководителями совместно с учителями-предметниками планируется индивидуальная работа с обучающимися. Планы индивидуальной работы доводятся до сведения обучающихся и родителей.
- 3.13. **Годовая промежуточная аттестация** проводится, начиная со второго класса.
- 3.14. Годовая промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана. Формой годовой промежуточной аттестации является **годовая оценка**, определяемая как среднее арифметическое результатов четвертных или полугодовых оценок.

- 3.15. Годовые оценки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее, чем за три дня
- до 25 мая во 2-4, 9,11 классах,
 - до 30 мая в 5-8, 10 классах.
- 3.16. В случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации (годовая оценка «2») по какому-либо предмету учебного плана учителем составляется итоговая проверочная работа для возможной ликвидации академической задолженности. Итоговая работа утверждается администрацией школы. Темы и пробные варианты итоговой работы доводятся до сведения обучающегося и родителей не позднее, чем за 10 дней до назначенной повторной аттестации.
- 3.17. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной четвертной (полугодовой) годовой или итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена на основании письменного заявления родителей и решения конфликтной комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

- 4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- 4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.
- Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 10 сентября (следующего учебного года).
- 4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.
- 4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования

4.11. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели, до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, когда установлен индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6. Обязанности учителей

6.1. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся и их родителей (законных представителей) на начало учебного года.

6.2. . Учитель обязан своевременно довести до учащихся оценку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса, и выставить отметку в электронный журнал.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за объективность выставления текущих, триместровых (модульных, полугодовых), годовых и итоговых отметок возлагается на учителя.

КРЕМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА, Грищенко Владимир Алексеевич, ДИРЕКТОР
29.03.2022 13:16 (MSK), Сертификат № 6F257C00E1ACE49F480D886B39229CFD