

ПРИНЯТО

На педагогическом Совете
Школы протокол №4 от 24.03.2025г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор школы
/В.А.Грищенко/

Приказ № 29 от 26.03. 2025 г.

**Положение о порядке приёма граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования
в МКОУ «Кременская средняя общеобразовательная школа»
(Правила приёма)**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Кременская средняя общеобразовательная школа» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 (далее — Порядок приема в школу), Приказом Минпросвещения России от 4 марта 2025г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458». Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 и уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Кременская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.3. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с со ст. 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в РФ» и приказами Министерства просвещения РФ, регламентирующих прохождение тестирования на знание русского языка при приеме на обучение и порядок приема детей иностранных граждан в общеобразовательные организации (приказ Минпросвещения России от 4 марта 2025г. №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточной для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказ Минпросвещения России от 4 марта 2025г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458»).

II. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной или право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте

2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в школе формируется приемная комиссия.

2.5. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернете, и в ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первый— не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Учредителя о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (Приложение №1);
- образец заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации (Приложение №2);
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, из перечня, предлагаемого школой.

III. Прием на обучение

по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России (для иностранных граждан), если не прошел тестирование (для иностранных граждан). (Приложение 4)

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев, но не старше восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, а также детей старше восьми лет, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Внеочередное право приема в школу имеют граждане, указанные в пункте 9.1 Порядка приема в школу (утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458), а именно:

3.4.1. Дети, указанные в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и дети, указанные в статье 28_1 Федерального закона от 03.07.2016 года №226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

3.5. Первоочередное право приема в школу имеют граждане, указанные в пункте 10 Порядка приема в школу (утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458), а именно:

3.5.1. Дети, указанные в абзаце втором ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. Также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в ч.6 ст.46 и ч.2 ст.56 Федерального закона от 07.02.2011 года №3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 года №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.6. Преимущественное право приема в школу имеют граждане, указанные в пункте 12 Порядка приема в школу (утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458), а именно:

3.6.1. Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, – в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную.

3.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.9. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.10. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные

общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.12. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 настоящих Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

IV. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме, утверждённый настоящими Правилами, размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.3. Для приема родители (законные представители) детей, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (справка с места работы родителей, в отношении умерших сотрудников – справка из уполномоченного органа или решение суда; документ подтверждающий, что один из родителей – участник СВО или мобилизованный);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН;

копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.2.

– 4.3. подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;

- в электронной форме посредством ЕПГУ.

Иностранные граждане и лица без гражданства – только через ЕПГУ, РПГУ, через операторов почтовой связи.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации ЕСИА).

4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами (по усмотрению родителей (законных представителей) детей).

4.8. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.9. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем

документов, требуемых при зачислении.

В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода. (Приложение 4)

4.10. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.10, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

4.13. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной АИС. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 3)

4.14. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством:

- о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений;

- в остальные классы и 1-й класс с незакрепленных территорий – в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов.

На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.15. Родители (законные представители) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.16. На каждого ребенка, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

V. Заключительные положения

5.1. Изменение в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

Приложение 1

Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МКОУ «Кременская средняя общеобразовательная школа» (Правила приёма)

Форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам

Зачислить в ____ класс
« ____ » ____ 20 ____ г.
Директор школы: _____
Рег. № _____
Приказ о зачислении № _____ от _____

Директору Кременской средней школы
Грищенко В.А.
(Фамилия, инициалы директора)

Родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации _____
_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____
_____ года рождения, зарегистрированного по адресу _____
_____,
проживающего по адресу _____
в _____ класс Кременской средней школы.

- Мой ребёнок имеет внеочередное / первоочередное право приема на обучение.
Основание: _____.*
- Мой ребёнок имеет преимущественное право приема на обучение, так как в Кременской средней школе уже обучается его брат/сестра _____.
Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.*
- Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе Кременской средней школы.*

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории;
- копия паспорта родителя (законного представителя) ребёнка;

Иные документы: _____
« ____ » ____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами Кременской средней школы ознакомлен(а).

« ____ » ____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Даю согласие Кременской средней школе на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ____ » ____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение 2

Положение о порядке приёма граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования
в МКОУ «Кременская средняя общеобразовательная школа»
(Правила приёма)

Форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации

Зачислить в _____ класс

« _____ » _____ 20__ г.

Директор школы: _____

Рег. № _____

Приказ о зачислении № _____ от _____

Директору Кременской средней школы

Грищенко В.А.

(Фамилия, инициалы директора)

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____
_____ года рождения, зарегистрированного по адресу _____

_____ ,
проживающего по адресу _____
в _____ класс Кременской средней школы.



Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе Кременской средней школе.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

К заявлению прилагаются:

- личное дело учащегося;

Иные документы: _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами Кременской средней школы ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Даю согласие Кременской средней школе на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 3

Положение о порядке приёма граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего,
основного общего, среднего общего образования
в МКОУ «Кременская средняя общеобразовательная
школа»
(Правила приёма)

Штамп ОО

№ _____ Расписка

в получении документов при приеме заявления в _____ класс
на _____ учебный год

в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Кременская средняя
общеобразовательная школа»

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	
Иные документы:	

Контактный телефон: 84843322483

МП

Документы принял

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 4

*Положение о порядке приёма граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования
в МКОУ «Кременская средняя общеобразовательная школа»
(Правила приёма)*

Штамп ОО

Уведомление об отказе в приёме в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Кременская средняя общеобразовательная школа».

Уважаемый (ая) _____

Администрация Кременской средней школы уведомляет Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест и на основании «Правил приема в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Кременская средняя общеобразовательная школа» граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» в приеме Вашего ребенка _____ отказано по причине _____

Директор Кременской средней школы: _____ /В.А.Грищенко/